

# 『学校長推薦書』 記入例

## ● 記載に当たって

・推薦書は推薦書作成者(奨学金受給希望者が通う高等学校等の教職員の方)が記入ください。

### [推薦書作成者様へのお願い]

奨学金の申込みに当たっては、この学校長推薦書の他に「成績証明書」が必要となります。

学校長推薦書と成績証明書については、1つの封筒に入れた上で、「開封無効」にてご提出下さい。(難しい場合には別の封筒でもかまいません)

学校長推薦書				記入日を記載ください
平成 年 月 日				
公益財団法人 創通育英財団 代表理事 那須 雄治 殿				
本校に在籍する下記の者を貴財団法人奨学生の受給者として適格であると認めましたので、 関係書類を添えて推薦いたします。				
学校名		〇〇市立〇〇〇〇高等学校		
学校長名、学校長印を 押印下さい		学校長	田中 一郎 	
推薦書を作成した方の 氏名、職名を記載ください		推薦書作成者	鈴木 太郎 	
推薦書作成者の職名		担任教諭		
(1) 推薦する生徒の氏名等				
フリガナ	イクエイ タロウ			
氏名	育英 太郎			
奨学金受給希望者の状況について、できるだけ具体的に記載ください。				
(2) 推薦する生徒の状況について				
出席状況(休学、停学等の状況を含む)			健康状態	
学年	授業日数	欠席日数	備考(長期欠席の理由等)	
1年次				
2年次				
3年次				
学業の状況		生徒会・課外活動等の実績		
人柄に関する所見(性格、趣味・特技等)				
推薦理由				